

BÜROKAUFMANN/FRAU

für das Ausbildungszentrum in Bremen

Das sind wir

Die dispo-Tf Education GmbH ist ein deutschlandweit agierendes Ausbildungsunternehmen mit Schwerpunkt Eisenbahnverkehrswesen und in zahlreichen weiteren Berufen. Rund 20 Berufsausbildungen werden jeden Monat an mehreren Standorten in Deutschland neu angeboten. Einstieg nach Ausbildungsstandort auch nach Kursstart meist möglich.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Kauffrau/mann** für das **Ausbildungszentrum in Bremen**.

Ihre Aufgaben

- ✓ Empfangstätigkeiten
- ✓ Terminabwicklung
- ✓ Korrespondenz mit Ämtern und anderen Instituten
- ✓ Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung
- ✓ Betreuung von Aus- und Weiterbildungsteilnehmern
- ✓ Kursplanung und Vorbereitung
- ✓ Anwesenheitskontrolle und Fehlzeitenmeldungen
- ✓ Auftreten auf Informationsmessen und Ausbildungsmessen
- ✓ Unterstützung bei wöchentlichen Informationsveranstaltungen

Das bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder gleichwertiger Abschluss
- ✓ Erfahrungen in einer Schuleinrichtung sind empfehlenswert
- ✓ Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook usw.)
- ✓ Selbstständigkeit und Engagement
- ✓ Freundliches sowie kundenorientiertes Auftreten

Das bieten wir

- ✓ Ein modernes und junges Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- ✓ Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem professionellen und motivierten Team
- ✓ Gute Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung durch langfristige Schulungsaufträge
- ✓ Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- ✓ befristeten Arbeitsvertrag für 2 Jahre (Mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Befristung)
- ✓ 40 Stunden pro Woche

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Gewünschte Bewerbungsart:

E-Mail