

BÜROKAUFMANN/FRAU

für die Buchhaltung

Das sind wir

Die dispo-Tf Education GmbH ist ein deutschlandweit agierendes Ausbildungsunternehmen mit Schwerpunkt Eisenbahnverkehrswesen und in zahlreichen weiteren Berufen. Rund 20 Berufsausbildungen werden jeden Monat an mehreren Standorten in Deutschland neu angeboten. Einstieg nach Ausbildungsstandort auch nach Kursstart meist möglich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Kauffrau/mann** für die **Buchhaltung**.

Ihre Aufgaben

- ✓ Das Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- ✓ Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmungen und -klärung
- ✓ Bearbeitung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Banken, Kassen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Kontenabgleich
- ✓ allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder gleichwertiger Abschluss
- ✓ Erfahrung in der Buchhaltung sind wünschenswert
- ✓ Erfahrungen in einer Schulungseinrichtung sind empfehlenswert
- ✓ Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook usw.)
- ✓ Freundliches sowie kundenorientiertes Auftreten
- ✓ Selbstständigkeit und Engagement

Das bieten wir

- ✓ Ein modernes und junges Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- ✓ Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem professionellen und motivierten Team
- ✓ Gute Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung
- ✓ Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- ✓ befristeten Arbeitsvertrag für 2 Jahre (Mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Befristung)
- ✓ 40 Stunden pro Woche

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Gewünschte Bewerbungsart:

E-Mail