

# BÜROKAUFMANN/FRAU

für die Rechnungsabteilung

## Das sind wir

Die dispo-Tf Education GmbH ist ein deutschlandweit agierendes Ausbildungsunternehmen mit Schwerpunkt Eisenbahnverkehrswesen und in zahlreichen weiteren Berufen. Rund 20 Berufsausbildungen werden jeden Monat an mehreren Standorten in Deutschland neu angeboten. Einstieg nach Ausbildungsstandort auch nach Kursstart meist möglich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Kauffrau/mann** für die **Rechnungsabteilung**.

## Ihre Aufgaben

- ✓ Vorbereitung und Erstellung von Rechnungen
- ✓ Prüfung eingehender Rechnungen
- ✓ Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmungen und -klärung
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Erforderliche Stammdatenpflege
- ✓ Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

## Das bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder gleichwertiger Abschluss
- ✓ Erfahrung in der Buchhaltung sind wünschenswert
- ✓ Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook usw.)
- ✓ Freundliches sowie kundenorientiertes Auftreten
- ✓ Selbstständigkeit und Engagement

## Das bieten wir

- ✓ Ein modernes und junges Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- ✓ Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem professionellen und motivierten Team
- ✓ Gute Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung
- ✓ Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- ✓ befristeten Arbeitsvertrag für 2 Jahre (Mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Befristung)
- ✓ 40 Stunden pro Woche

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

### Geforderte Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse  
Gewünschte Bewerbungsart:  
E-Mail