

BÜROKAUFMANN BUCHHALTUNG (W/M/X)

Das sind wir

Die dispo-TF Holding GmbH ist eine bekannte Marke im Eisenbahnverkehrswesen. Sie steht für Top-Service und qualifiziertes Personal für Eisenbahnmanagement.

Die dispo-Tf Holding GmbH ist die strategische Management- und Verwaltungsgesellschaft der national agierenden, stark expandierenden dispo-Tf Unternehmensgruppe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen **Bürokaufmann (w/m/x) für die Buchhaltung**.

Ihre Aufgaben

- ✓ Das Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- ✓ Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmungen und -klärung
- ✓ Bearbeitung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Banken, Kassen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ✓ Kontenabgleich
- ✓ allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (w/m/x) für Bürokommunikation oder gleichwertiger Abschluss
- ✓ Erfahrung in der Buchhaltung sind wünschenswert
- ✓ Erfahrungen in einer Schulungseinrichtung sind empfehlenswert
- ✓ Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook usw.)
- ✓ Freundliches sowie kundenorientiertes Auftreten
- ✓ Selbstständigkeit und Engagement

Das bieten wir

- ✓ Ein modernes und junges Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- ✓ Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem professionellen und motivierten Team
- ✓ Gute Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung
- ✓ Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- ✓ befristeten Arbeitsvertrag für 2 Jahre (Mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Befristung)
- ✓ 40 Stunden pro Woche

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Gewünschte Bewerbungsart:

E-Mail