

# AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN (W/M/X) FÜR BÜROMANAGEMENT in Berlin

## Das sind wir

Die **dispo-Tf Education GmbH** ist ein deutschlandweit agierendes Ausbildungsunternehmen mit Schwerpunkt im Eisenbahnverkehrswesen und in zahlreichen weiteren Berufen.

Rund 20 Berufsausbildungen werden jeden Monat an mehreren Standorten in Deutschland neu angeboten. Einstieg nach Ausbildungsstandort auch nach Kursstart meist möglich.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Ausbildungszentrum in Berlin mehrere **Auszubildende Kaufleute für Büromanagement (w/m/x)** ab **01.09.2019**.

## Das lernst Du bei uns

- Korrespondenz mit Ämtern und weiteren Institutionen
- Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung
- Betreuung von Aus- und Weiterbildungsteilnehmern
- Kursplanung und Vorbereitung
- Unterstützung in allen personalwirtschaftlichen Prozessen
- Kennenlernen und Mitwirken bei den Abläufen in der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung in der Sachbearbeitung sowie im Telefonmanagement
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Terminkoordination

## Das bringst Du mit

- mindestens einen mittleren oder vergleichbaren Schulabschluss zu Ausbildungsbeginn
- besonderes Interesse für die Fächer Mathematik und Deutsch
- (MS-Office Kenntnisse wünschenswert)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Dingen
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Leistungswillen
- vorbildliche Umgangsformen sowie Ausdauer und Belastbarkeit

## Das bieten wir

- **Dreijährige** Abwechslungsreiche Ausbildung
- Möglichkeit eines Praktikums vor Ausbildungsbeginn
- Unterstützung und Betreuung während der Ausbildung durch qualifizierte Betreuer
- regelmäßige Azubimeetings sowie Teamevents und Unternehmensveranstaltungen
- Führerschein Klasse B zu Mitarbeiterkonditionen
- Übernahme der Kosten für benötigte Schulbücher
- angenehmes Arbeitsklima
- gute Übernahmechancen nach deiner Ausbildung bei uns

Wir haben dein Interesse geweckt, dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung.

### Geforderte Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

### Gewünschte Bewerbungsart:

E-Mail